

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORĖS  
LINOS BALČIŪNIENĖS  
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2022 -01-15 Nr. \_\_\_\_\_  
Kelmė

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
<b>1.1. Organizuoti neatlygintinos kraujo donorystės akcijas, kuriose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.</b>	Organizuoti 4 donorystės akcijas, kuriose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.	4 neatlygintinos donorystės akcijos po 20 donacijų, informacijos viešinimas apie donorystės svarbą.	Organizuota 10 neatlygintinos kraujo donorystės akcijų, kuriuose dalyvavo 413 donorų. Kelių akcijų metu buvo vykdoma ir vakcinacija nuo Covid-19 ligos
<b>1.2. Organizuoti Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklas.</b>	Organizuoti psichikos sveikatos stiprinimo veiklas, skirtas mokyklų bendruomenių darbuotojų psichikos sveikatos įgūdžiams stiprinti, gerinti psichologinį klimatą mokykloje (bendra veiklų trukmė 32 val.).	1 grupė (32 val.), bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo grupės narių teigiamas veiklos vertinimas (dalyvių testavimas ir vertinimas balais, baigus mokymus).	2 grupės (po 32 val.), bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo grupės narių teigiamas veiklos vertinimas (dalyvių testavimas ir vertinimas balais, baigus mokymus). Organizuotos supervizijos, baigus programą

<p><b>1.3. Maudyklų vandens kokybės stebėsenos organizavimas, siekiant užkirsti kelią per vandenį plintantiems užkrečiamųjų ligų susirgimams. Tyrimų grafiko parengimas, duomenų pateikimas seniūnijoms, visuomenei, ataskaitų parengimas.</b></p>	<p>Savalaikis tyrimų grafiko parengimas, informacijos pateikimas apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį seniūnams, visuomenei.</p>	<p>Parengtas tyrimų grafikas, parengta informacijai visuomenei. Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį.</p>	<p>Parengtas tyrimų grafikas, parengta informacijai visuomenei. Įteisintų maudyklų sąrašą papildė rekreacinės zonos. Maudymosi sezono metu, buvo teikiama informacija visuomenei apie maudyklų vandens kokybę. Buvo organizuotas prevencinis renginys. Viso sezono metu nebuvo trumpalaikės maudyklų vandens taršos.</p>
<p><b>1.4. Organizuoti psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiklas.</b></p>	<p>Organizuoti psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiklas, skatinančias ugdyti įmonių darbdavių ir darbuotojų kompetencijas, reikalingas mažinti neigiamą psichosocialinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą.</p>	<p>1 grupė (40 val.), darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo pokytis procentais prieš veiklas ir po veiklų (vertinama testavimo būdu).</p>	<p>1 grupė (40 val.), darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo pokytis procentais prieš veiklas ir po veiklų (vertinama testavimo būdu). Organizuotos supervizijos, baigus programą</p>

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

<p><b>Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys</b></p>	<p><b>Siektini rezultatai</b></p>	<p><b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b></p>
<p><b>2.1. Organizuoti neatlygintinos kraujo donorystės akcijas, kuriose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.</b></p>	<p>Organizuoti 4 donorystės akcijas, kuriose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.</p>	<p>4 neatlygintinos donorystės akcijos po 20 donacijų, informacijos viešinimas apie donorystės svarbą.</p>

<p><b>2.2. Organizuoti Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklas.</b></p>	<p>Organizuoti psichikos sveikatos stiprinimo veiklas, skirtas mokyklos bendruomenių darbuotojų psichikos sveikatos įgūdžiams stiprinti, gerinti psichologinį klimatą mokykloje (bendra veiklų trukmė 32 val.).</p>	<p>1 grupė (32 val.), bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo grupės narių teigiamas veiklos vertinimas (dalyvių testavimas ir vertinimas balais, baigus mokymus).</p>
<p><b>2.3. Maudyklų vandens kokybės stebėsenos organizavimas, siekiant užkirsti kelią per vandenį plintantiems užkrečiamųjų ligų susirgimams. Tyrimų grafiko parengimas, duomenų pateikimas seniūnijoms, visuomenei, ataskaitų parengimas.</b></p>	<p>Savalaikis tyrimų grafiko parengimas, informacijos pateikimas apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį seniūnams, visuomenei.</p>	<p>Parengtas tyrimų grafikas, parengta informacijai visuomenei. Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį.</p>
<p><b>2.4. Organizuoti psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiklas.</b></p>	<p>Organizuoti psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiklas, skatinančias ugdyti įmonių darbdavių ir darbuotojų kompetencijas, reikalingas mažinti neigiamą psichosocialinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą.</p>	<p>1 grupė (40 val.), darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo pokytis procentais prieš veiklas ir po veiklų (vertinama testavimo būdu).</p>

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
3.2. Trečiųjų šalių išsipareigojimų nevykdymas;
3.3. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas.

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>

užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

<b>Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai</b>	<b>Pažymimas atitinkamas langelis:</b> <b>4 – labai gerai</b> <b>3 – gerai</b> <b>2 – patenkinamai</b> <b>1 – nepatenkinamai</b>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
<b>PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ</b>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos klausimais
6.2. Dokumentų rengimo, apskaitos ir archyvavimo klausimais

## III SKYRIUS

### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Bendras veiklos vertinimas

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

#### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Savivaldybės mero pavaduotojas, <u>Savivaldybės meras</u>	<u>Ildefonsas Petkevičius</u>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Visuomenės sveikatos biuro direktorė  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Lina Balčiūnienė  
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)