

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

301538503, Vytauto Didžiojo g. 23, Kelmė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

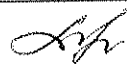
2016 m. balandžio mėn. 25 d. Nr. *F-15*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS	3.1.	10400,41	11059,74
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		10400,41	11059,74
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4208,21	3628,60
II.6	Transporto priemonės		4368,25	4992,28
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1823,95	2438,86
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		11450,81	14120,70
I.	Atsargos		3691,78	4581,53
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	3.2.	3691,78	4581,53
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3.3.	365,01	486,63
III.	Per vienus metus gautinos sumos		7108,32	9052,54
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	3.4.	775,66	0,02
III.5	Sukauptos gautinos sumos	3.5.	6332,66	9052,52
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	3.6.	285,7	
	IŠ VISO TURTO:		21851,22	25180,44
D.	FINANSAVIMO SUMOS	3.7.	12553,09	15320,65
I.	Iš valstybės biudžeto		4723,3	6180,02
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		7768,47	9066,54
IV.	Iš kitų šaltinių		61,32	74,09

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		4833,23	4610,35
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		4833,23	4610,35
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Piekėjams mokėtinos sumos	3.8.	264,35	41,47
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	3.9.	4568,88	4568,88
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		4464,90	5249,44
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		4464,90	5249,44
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	4.1.	-784,54	2077,63
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5249,44	3171,81
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		21851,22	25180,44

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


(parašas)

Lina Balčiūnienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Salomėja Andruškienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

301538503, Vytauto Didžiojo g. 23, Kelmė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2016 m. balandžio mėn. 25 d. Nr. F-16
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		27212,82	26886,66
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		23614,79	23807,05
I.1.	Iš valstybės biudžeto		22303,95	21888,26
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			620,72
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1298,07	1298,07
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		12,77	
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	4.	3598,03	3079,61
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		3598,03	3079,61
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		27997,36	26146,55
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		23127,17	22024,30
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1542,63	1570,50
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		859,74	760,30
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		192,38	225,16
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		167,04	
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		1438,68	391,44
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		644,73	1174,85
XIV.	KITOS		24,99	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	4.1.	-784,54	740,11
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITYMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		-784,54	740,11
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-784,54	740,11
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Lina Balčiūnienė

(vardas ir pavardė)

Salomeja Andruskienė

(vardas ir pavardė)



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 23, Kelmė,

tel./faks. (8 427) 52239, el. p. kelmesbiuras@zebra.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 301538503

2016 METŲ I-JO KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Informacija apie įstaigą.

Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Biuras), kodas 301538503, teisinė forma Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Juridinių asmenų registre įregistruota 2008 m. vasario 06 d.

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 23, Kelmė.

Pagrindinė Biuro veikla – visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas. Teikia privalomųjų sveikatos mokymų paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.

Biuras yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą, bankines sąskaitas AB DNB banke.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 20165 metų kovo 31 dienos apskaitos duomenis.

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius - 16. Patvirtinta etatų 14, užimta – 12.

Biuras kontroliuojamų, asocijuotų subjektų, filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi.

Finansinių ataskaitų valiuta – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Biuro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Biuras tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines atskaitas, vadovaujasi LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Biuro apskaitos politika. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Biuro apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais ir pinigų principu: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. Valstybės funkcija.
2. Programą.
3. Lėšų šaltinį.
4. Valstybės ir savivaldybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Pagal subjekto principą Biuras laikomas atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius. Apskaitoje registruojamas tik jo

patikėjimo teise disponuojamas savivaldybės ar valstybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos, pinigų srautai. Turtas, valdomas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nustatytus kriterijus. Įsigytas nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu, likvidacinė vertė – 0.

Biuras turi „Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija“ grupės nematerialiojo turto, amortizacijos normatyvas (metai) 2 m.

Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus. Tai materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (šiuo metu 500 Eur). Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Biuras turi šių grupių turto:

1. Kompiuteriai ir jų įranga, nusidėvėjimo normatyvas (metai) 5.
2. Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės, nusidėvėjimo normatyvas (metai) 6.
3. Baldai, nusidėvėjimo normatyvas (metai) 8.
4. Medicinos įranga, nusidėvėjimo normatyvas (metai) 8.
5. Lengvieji automobiliai ir jų priekabos, nusidėvėjimo normatyvas (metai) 7.
6. Kita biuro įranga, nusidėvėjimo normatyvas (metai) 7.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos galiojančiais sprendimais.

Atsargos. Tai turtas, kurį Biuras per metus sunaudoja pajamoms uždirbti bei viešosioms paslaugoms teikti. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Įsigijimo savikainą sudaro mokėtina suma, pakoreguota nuolaidų ir nukainojimų, jei jų buvo, sumomis. Finansinėse ataskaitose rodoma taip pat įsigijimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti Biuro veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, tuomet, kai atsargų vienetų nėra daug, atsargos įsigytos konkrečioms projektams vykdyti Biuras taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo būdą. Kitais atvejais taikomas FIFO būdas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Biuras gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Biuras disponuoja trumpalaikiu finansiniu turtu. Priskiriami pinigai, esantys banko sąskaitose, per vienus metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai. Pirminis įvertinimas registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma, pagal jo įsigijimo pagrindimo dokumentus.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Tai Biuro iš valstybės, savivaldybės biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos gauti ir gautini pinigai, skirti Biuro įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti, taip pat pavedimams vykdyti. Pagal paskirtį finansavimo sumos skirstomos:

1. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti.
2. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – įsipareigojimas perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Biuro trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos. Apskaitoje registruojamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju ir 20-uoju VSAFAS. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Biuras gaus ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą. Pajamoms priskiriamos Biuro pajamos už prekes ir paslaugas. Šios pajamos priskiriamos pagrindinei veiklai. Apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tą ataskaitinį laikotarpį kurį uždirbamos, t. y. kai suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuo laikotarpiu kada buvo patirtos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Apskaitomos kaupimo ir palyginimo principais tuo laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Pagal veiklos rūšis Biure registruojamos pagrindinės veiklos sąnaudos, detalizuojant pagal grupes.

Darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita:

3.1. Ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės keitėsi dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo. Ataskaitiniu laikotarpiu įsigyto ilgalaikio turto vertė 883,30 Eur (pusiau automatinis defibriliatorius, privalomiesiems sveikatos mokymams vykdyti), nurašyta turto nebuvo.

Ilgalaikis nematerialusis turtas visas amortizuotas, veikloje naudojamas.

3.2. Atsargų likutį sudaro:

3249,50 Eur (valstybės biudžeto lėšos).

377,66 Eur (įstaigos pajamos).

61,32 Eur (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos).

3,30 Eur (kitos įstaigos lėšos).

Viso: 3691,78 Eur.

3.3. Išankstiniai apmokėjimai:

Spaudos prenumerata 84,49 Eur.

Automobilio draudimas 123,75 Eur.

Pastato draudimas 81,76 Eur.

Asociacijos nario mokestis 75,01 Eur.

Viso: 365,01 Eur.

3.4. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 775,66 Eur (už privalomuosius higienos ir pirmos pagalbos mokymus).

3.5. Sukauptos gautinos sumos:

Sukaupta finansavimo pajamų suma (valstybės biudžetas) 4666,21 Eur (pridedama pažyma dėl finansavimo sumų 2016 m. kovo 31 d).

Pervesta į biudžetą lėšų suma už prekes ir paslaugas 1666,45 Eur.

Viso: 6332,66 Eur.

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai:

Lėšų gautų iš biudžeto likutis 59,25 Eur.

Lėšos gautos už suteiktas paslaugas 109,44 Eur.

Kitos įstaigos lėšos 117,01 Eur.

Viso: 285,70 Eur.

3.7. Finansavimo sumos: Pridedama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas.

Valstybės biudžeto lėšų gauta 20749,90 Eur.

3.8. Tiekėjams mokėtinos sumos:

Iš valstybės biudžeto lėšų 249,09 Eur.

Biudžetinių įstaigų pajamos 2,96 Eur.

Kitos biudžetinių įstaigų pajamos 12,30 Eur.

Viso: 264,35 Eur.

3.9. Sukauptos mokėtinos sumos: sukauptos atostoginių sąnaudų 3488,23 Eur. sukauptos soc. draudimo įmokų sąnaudų 1080,65 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita.

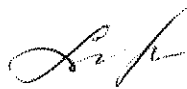
4. Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro Biuro uždirbtos pajamos vykdant privalomuosius pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, mokymus apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai.

4.1. Pagrindinės veiklos deficitą sudaro skirtumas tarp uždirbtų pajamų ir pripažintų sąnaudų šioms pajamoms uždirbti. Deficitas susidarė dėl to, kad ataskaitinio laikotarpio pradžiai turėjome biudžetinių įstaigų pajamų likutį, kurį panaudojome per I-ją ketvirtį.

Vadovaujantis LR euro įvedimo Lietuvos respublikoje įstatymu iki parengiant 2015 m. I-jo ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį Biuro sąskaitų plano sąskaitų likučiai buvo perskaičiuoti į eurus. Skirtumas, susidaręs dėl sąskaitų likučių, išreikštų litais, perskaičiavimo į eurus sudaro 0,04 Eur, kuris pripažintas ankstesnių metų deficitu ir pateiktas 2015 m. finansinės būklės ataskaitoje „Ankstesnių metų perviršis ar deficitas“.

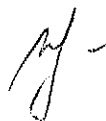
Grynųjų eurų operacijų Biuras nevykdo.

Direktorė



Lina Balčiūnienė

Vyriausioji finansininkė



Salomėja Andruškienė

